附件1

**遗留办财务人员招聘计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招聘岗位 | 招聘人数 | 岗位要求 | 岗位主要职责描述 |
| 财务岗位 | 1 | 1. 截止到2024年3月31日，男性年龄在45周岁及以下，女性年龄在35周岁及以下； 2. 本科及以上学历，会计、财务管理相关专业；   3.具有助理及以上专业技术职称或两年以上财务工作经历。 | 1. 负责按照财政制度规定，认真编制并严格执行财务预算和计划，遵守各项财务管理制度，审核各项费用开支范围和标准。 2. 负责财务记账、算账、报账工作，确保财务账目完备、内容真实、数字准确，按期编制各类财务报表。 3. 负责妥善保管财务凭证、账簿、报表等档案资料。   4、根据工作要求和安排，交叉管理财务现金、票据、银行账户，办理资金支付、与银行的业务往来、财务证照年检、纳税申报等工作；  5、完成领导交办的其他工作。 |